

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет
Кафедра бизнес-информатики



П.А. Машаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА ОФИСНОГО НАЗНАЧЕНИЯ

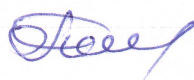
Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа специалитета
Специальность	38.05.02 Таможенное дело
Специализация	Таможенное дело
Квалификация	Специалист таможенного дела
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Программные средства офисного назначения» для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело (Специализация: Таможенное дело) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «25» ноября 2020 г. № 1453 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:
доцент кафедры коммерции и
таможенного дела,
канд. экон. наук, доцент



О.Г. Пантелеева

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики.
Протокол от 26.03.2024 г. № 8

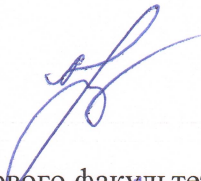
Заведующий кафедрой



Т. О. Загорная

СОГЛАСОВАНО:

Декан учетно-финансового факультета
28.03.2024 г.



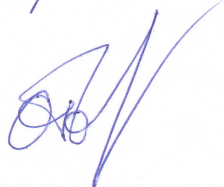
Н. В. Алексеенко

Учебно-методическая комиссия учетно-финансового факультета.
Протокол от 27.03.2024 г. № 7.
Председатель



А. А. Блажевич

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
д-р экон. наук, проф.
26.03.2024 г.



О. Н. Головинов

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

Информационные технологии и инструменты программирования;

Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Информационные таможенные технологии, Системы искусственного интеллекта Курсовые работы: по основам таможенной деятельности, по экспертизе товаров в таможенном деле, по таможенному контролю товаров и транспортных средств. Производственная практика: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Производственная практика: научно-исследовательская работа, Производственная практика: преддипломная. Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.05.02 Таможенное дело (Специализация Таможенное дело)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.М3.2 Программные средства офисного назначения
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	4 / 144

Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	2	34	34		76	144	экзамен
Заочная	1	1	6	8		130	144	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у студентов системы знаний о современном офисном программном обеспечении и развитие практических навыков их применения в будущей профессиональной деятельности, умение ориентироваться в арсенале современных методов обработки данных с использованием баз данных

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6. 1. Использует технические средства и информационные технологии для поиска информации при решении профессиональных задач	ОПК-6.1.1 Знает принципы работы современных информационных технологий ОПК-6.1.2. Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий для решения профессиональных задач. ОПК 6.1.3. Использует программные средства при обработке информации для выбора управленческих решений

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1. Проектирование баз данных в среде СУБД Access	
Тема 1. Основы работы с таблицами в среде СУБД Access	Создание таблиц в режиме таблицы. Редактирование структуры таблиц в режиме ввода данных. Типы данных полей таблиц Access. Столбец подстановок
Тема 2. Конструктор таблиц. Проектирование структуры таблицы	Работа с таблицами в режиме конструктора. Свойства полей. Создание ключевого поля. Область переходов
Тема 3. Многотабличные базы данных	Создание таблиц в многотабличной базе данных. Связи между таблицами в многотабличной базе данных. Отображение подчиненной таблицы. Мастер подстановки для многотабличных баз данных.
Раздел 2. Управление данными в среде СУБД Access	
Тема 4. Настройка параметров ввода данных	Ввод и редактирование записей. Настройка параметров ширины и высоты ячеек таблицы при вводе данных. Просмотр данных: закрепление и скрытие полей. Итоговая строка значений. Сортировка и фильтрация записей
Тема 5. Создание запросов	Типы запросов. Создание простого запроса с помощью мастера. Создание запроса в режиме конструктора. Запуск и сохранение запроса. Переключение режимов просмотра запроса. Создание запроса с использованием логических операций в условиях отбора. Создание

	запроса, использующего несколько таблиц. Проведение вычислений в запросе. Перекрестные запросы
Тема 6. Сводные таблицы и сводные диаграммы	Создание сводных таблиц. Сортировка и фильтрация данных в сводных таблицах. Редактирование сводной таблицы. Сводные диаграммы. Редактирование сводной диаграммы
Тема 7. Создание форм и отчетов	Создание простой формы. Режимы просмотра форм. Редактирование формы в режиме макета. Работа в режиме конструктора. Создание форм в режиме мастера форм, для связанных таблиц. Создание основной и подчиненной форм с помощью мастера форм. Создание подчиненной и связанной форм в режиме конструктора. Создание связанной формы. Средства создания отчетов

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Проектирование баз данных в среде СУБД Access	14	14	0	36	64
Тема 1. Основы работы с таблицами в среде СУБД Access	4	4	0	12	20
Тема 2. Конструктор таблиц. Проектирование структуры таблицы	4	4	0	14	22
Тема 3. Многотабличные базы данных	6	6	0	10	22
Раздел 2. Управление данными в среде СУБД Access	20	20	0	40	80
Тема 4. Настройка параметров ввода данных	4	4	0	10	18
Тема 5. Создание запросов	6	6	0	10	22
Тема 6. Сводные таблицы и сводные диаграммы	4	4	0	10	18
Тема 7. Создание форм и отчетов	6	6	0	10	22
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР / ЗА КУРС / ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	34	34	0	76	144

Форма обучения – заочная, курс – 1, семестр – 3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Проектирование баз данных в среде СУБД Access	2	3	0	59	64
Тема 1. Основы работы с таблицами в среде СУБД Access	0,5	1	0	18,5	20
Тема 2. Конструктор таблиц. Проектирование структуры таблицы	0,5	1	0	20,5	22

Тема 3. Многотабличные базы данных	1	1	0	20	22
Раздел 2. Управление данными с среде СУБД Access	4	5	0	71	80
Тема 4. Настройка параметров ввода данных	1	1	0	16	18
Тема 5. Создание запросов	1	2	0	19	22
Тема 6. Сводные таблицы и сводные диаграммы	1	1	0	16	18
Тема 7. Создание форм и отчетов	1	1	0	20	22
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР / ЗА КУРС	6	8	0	130	144
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП					144

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Контрольные вопросы

Раздел 1. Проектирование баз данных в среде СУБД Access

1. Какие основные элементы таблицы БД?
 2. Что такое поле и запись таблицы?
 3. Какие операции возможны в режиме Конструктора?
 4. Какие операции возможны в режиме Таблицы?
 5. Какие существуют способы перехода из режима Конструктора в режим Таблицы и обратный переход?
 6. Как отсортировать таблицу по столбцу по возрастанию (убыванию)?
 7. Какие существуют способы вставки нового столбца (добавления поля) в таблицу?
 8. Как переместить столбец?
 9. Как скрыть столбец?
 10. Возможно ли зафиксировать столбец на экране? Каким образом?
 11. Как изменить ширину столбца и высоту строки?
 12. Как переименовать поле таблицы?
 13. Опишите процедуру добавления записи в таблицу.
 14. Какие существуют способы удаления записи?
 15. Что такое ключевое поле и как его задать?
 16. Можно ли закрыть таблицу, не задав ключевые поля?
 18. Как изменить фон таблицы, цвет линий сетки и оформление?
 19. Как просмотреть в режиме Конструктора две таблицы одновременно?
- Раздел 2. Управление данными с среде СУБД Access
20. Из каких этапов состоит процесс копирования полей из таблицы в таблицу?
 21. Какие существуют виды запросов?
 22. Как создать запрос на выборку, каково его назначение?
 23. Какие изменения в запросе позволяет осуществить режим Конструктора?
 24. Как добавить таблицу в запрос?
 25. Каким образом выполняется сортировка данных в запросе?
 26. Какие существуют способы добавления, удаления, перемещения поля в запросе?
 27. Как изменить имя поля?
 28. Как вставить поле между другими полями?
 29. Из каких этапов состоит операция вставки (удаления) строки условие отбора?
 30. Как задать условие отбора данных и как его изменить?
 31. Как отобразить (скрыть) поле в результатах запроса?

32. Каким образом устанавливается связь между таблицами? Назовите виды связей.
33. Какие примеры связей один-к-одному, один-ко-многим, многие-ко-многим можете привести? Какая связь была использована в рамках лабораторной работе?
34. Можно ли создавать связи между открытыми таблицами?
35. Что такое схема данных, ее назначение?
36. Как изменить схему данных?
37. Что такое линия объединения (связи) между таблицами?
38. Для чего применяется символ * в запросе?
39. Какие Вы знаете типы данных?
40. Как определить (изменить) тип данных в запросе?
41. Что такое поле ключа? В каких случаях применяется составной ключ?
42. Какие вычисления возможны в запросе?
43. Что такое групповая операция, с какой целью ее применяют в запросе?

Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)

Экзаменационный билет

1. Теоретические вопросы.(10 баллов)

- 1.1. Назовите основные элементы таблицы БД (из чего она состоит)
- 1.2. Что является источником данных для отчета?

2. Практическое задание. (30 баллов)

2.1. Имеются данные отдела кадров предприятия. Составить таблицу 1 – начальники отделов, таблицу 2 – сотрудники отделов, таблицу 3 – вспомогательный персонал. Структура таблиц : Табельный номер, Ф.И.О., Дата рождения, Стаж работы, Заработная плата.

- 2.2. Создать форму для ввода данных
- 2.3. Внести по 10 записей в каждую таблицу
- 2.4. Составить таблицы сотрудников предприятия. Установить связь между таблицами
- 2.5. Создать запросы: вывод Ф.И.О., даты рождения сотрудников младше 25 лет, вывод Ф.И.О., зарплаты сотрудников, стаж работы которых менее 5 лет.

Примечание:

- *каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 5 баллов.*
- *каждое правильно выполненное практическое задание оценивается в 6 баллов. Максимальное количество баллов за все выполненные задания – 40 баллов.*

В случае ведения учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержание билета может отличаться от приведенного.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, свое-

временное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Семестр 3 Форма обучения – очная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	20
	Самостоятельная работа	20
2	Организационно-учебная работа в аудитории	10
	Самостоятельная работа	10
ИТОГО		60
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

Форма обучения – заочная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	20
	Самостоятельная работа	20
2	Организационно-учебная работа в аудитории	10
	Самостоятельная работа	10
ИТОГО		60
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия по дисциплине «Программные средства офисного назначения» проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы предоставляются в учебно-методическом кабинете, находящемся в 8 учебном корпусе (ауд. 105).

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса (ауд. 105), материально-техническую базу учебной лаборатории кафедры «Бизнес-информатика» (ауд. 101-103).

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине «Программные средства офисного назначения», размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий

контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Дробахина, А. Н. Информационные системы: основы проектирования и реализации в СУБД Microsoft Access : учебное пособие / А. Н. Дробахина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Новокузнецк : КГПИ КемГУ, 2019. — 88 с. — ISBN 978-5-8353-1943-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169582> (дата обращения: 02.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Чикунова, Н. Ф. Проектирование баз данных и организация их защиты в СУБД ACCESS : учебное пособие / Н. Ф. Чикунова. — Калининград : БГАРФ, 2019 — Часть 1 — 2019. — 106 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160059> (дата обращения: 02.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Прокушев, Я. Е. Базы данных : учебное пособие / Я. Е. Прокушев. — 2-е изд., доп. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2022. — 264 с. — ISBN 978-5-4383-0250-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217925> (дата обращения: 02.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Макаренко, И. В. Базы данных на примерах. Практика, практика и только практика : учебное пособие / И. В. Макаренко, М. А. Финкова. — Санкт-Петербург : Наука и Техника, 2023. — 320 с. — ISBN 978-5-907592-10-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/297173> (дата обращения: 02.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей

Дополнительная литература

1. Волик, М. В. Разработка базы данных в Access : учебное пособие / М. В. Волик. — Москва : Прометей, 2021. — 88 с. — ISBN 978-5-00172-123-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166782> (дата обращения: 02.10.2023). — Режим доступа: для авториз. Пользователей
2. Кузниченко, М. А. Основы баз данных : учебно-методическое пособие / М. А. Кузниченко. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 102 с. — ISBN 978-5-9765-5139-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266339> (дата обращения: 02.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Горбенко, А. О. Информационные системы в экономике : учебное пособие / А. О. Горбенко. — 4-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 295 с. — ISBN 978-5-00101-689-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/135494> (дата обращения: 02.10.2023). — Режим доступа: для авториз. Пользователей

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. — Москва, 2019- . — URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения:

01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «**КиберЛенинка**»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «**Лань**»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт**: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).